

Số: 213/TB-CNTĐ-NS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2017

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN**

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức thông báo tuyển dụng nhân viên quan hệ quốc tế, điều kiện cụ thể như sau:

STT	Vị trí cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Công việc đảm nhận	Yêu cầu
01	Nhân viên quan hệ quốc tế	01	Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Tiếng Anh hoặc Quan hệ quốc tế	Phụ trách công tác Hợp tác quốc tế, mảng tiếng Anh của nhà trường, bao gồm: + Liên hệ, trao đổi thông tin với các đối tác nước ngoài. + Tổ chức các chương trình, sự kiện có yếu tố nước ngoài. + Hỗ trợ công tác tổ chức giao lưu, đón tiếp các đoàn sinh viên, đoàn khách nước ngoài đến làm việc, công tác đưa đoàn đi nước ngoài. + Các công việc khác có liên quan.	- Tối thiểu IELTS 5.5 hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương (ưu tiên kỹ năng nói và viết). - Sử dụng máy tính tốt (Powerpoint, email....) - Năng động, giao tiếp tốt.

Các ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Nhân sự (Phòng A109) từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/7/2017. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin dự tuyển có dán ảnh 4x6 (mẫu đơn ứng viên tự xây dựng).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương.
- Bản sao có công chứng: Hộ khẩu; Giấy CMND; Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp, Phiếu điểm; các chứng chỉ nghiệp vụ khác.
- Giấy khám sức khỏe không quá 6 tháng./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- K. Tiếng Anh;
- Website trường;
- Lưu HC, NS.(HA)



Nguyễn Thị Tuyết Nga